

## 1. शिक्षक नियुक्ति पत्र - सरकारी उच्च विद्यालय

---

दिनांक: [तारीख]

प्रिय [शिक्षक का नाम],

उपरोक्त विषय में आपको सूचित किया जाता है कि आपको [स्कूल का नाम], [स्थान] में हिंदी शिक्षक के पद पर नियुक्त किया जा रहा है। आप दिनांक [शुरुआत की तारीख] से अपने कर्तव्यों का निर्वहन प्रारंभ करेंगे।

आपका कार्यकाल विद्यालय के नियमों और शर्तों के अनुसार रहेगा। आपको विद्यालय की शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक गतिविधियों में पूर्ण सहयोग प्रदान करना होगा।

कृपया इस पत्र की प्राप्ति की पुष्टि करके अपने कर्तव्यों का निर्वहन सुनिश्चित करें।

सादर,

[प्राचार्य का नाम]

[स्कूल का नाम]

[स्थान]

---

## 2. शिक्षक नियुक्ति पत्र - निजी माध्यमिक विद्यालय

---

दिनांक: [तारीख]

प्रिय [शिक्षक का नाम],

हमें यह बताते हुए हर्ष हो रहा है कि आपको [स्कूल का नाम], [स्थान] में विज्ञान शिक्षक के रूप में नियुक्त किया जा रहा है। आप [शुरुआत की तारीख] से विद्यालय में अपनी सेवाएँ देना प्रारंभ करेंगे।

आपको कक्षा [कक्षा] की जिम्मेदारी सौंपी जाएगी और साथ ही परीक्षाओं के संचालन और अन्य विद्यालयीन गतिविधियों में भी योगदान देना होगा। आपका अनुबंध स्कूल की नीतियों के अनुसार रहेगा।

आपसे अनुरोध है कि विद्यालय में उपस्थित होकर अपना कार्यभार ग्रहण करें।

धन्यवाद,

[प्राचार्य का नाम]

[स्कूल का नाम]

[स्थान]

---

### 3. शिक्षक नियुक्ति पत्र - कन्या विद्यालय

---

दिनांक: [तारीख]

प्रिय [शिक्षक का नाम],

यह सूचना देते हुए प्रसन्नता हो रही है कि आपको [स्कूल का नाम], [स्थान] में गणित शिक्षक के पद पर नियुक्त किया गया है। आपकी नियुक्ति स्थायी आधार पर की जा रही है और आप [शुरुआत की तारीख] से कार्यभार ग्रहण करेंगे।

आपको विद्यालय के सभी नियमों और नीतियों का पालन करते हुए छात्रों के सर्वांगीण विकास के लिए प्रयासरत रहना होगा।

कृपया अपनी सहमति की पुष्टि कर अपना कार्य प्रारंभ करें।

सादर,

[प्राचार्य का नाम]

[स्कूल का नाम]

[स्थान]

---

### 4. शिक्षक नियुक्ति पत्र - केंद्रीय विद्यालय

---

दिनांक: [तारीख]

प्रिय [शिक्षक का नाम],

आपको यह बताते हुए खुशी हो रही है कि आपको [स्कूल का नाम], [स्थान] में अंग्रेजी शिक्षक के पद पर चयनित किया गया है। आपको [शुरुआत की तारीख] से विद्यालय में उपस्थित होना है और अपना कार्यभार संभालना है।

आपकी नियुक्ति विद्यालय के अनुशासन और नियमों के अंतर्गत होगी। आपसे उम्मीद की जाती है कि आप छात्रों को उच्च गुणवत्ता की शिक्षा प्रदान करेंगे और उनकी शैक्षिक सफलता में योगदान देंगे।

आपकी उपस्थिति की अपेक्षा की जाती है।

सादर,

[प्राचार्य का नाम]

[स्कूल का नाम]

[स्थान]

---

## 5. शिक्षक नियुक्ति पत्र - इंटर कॉलेज

---

दिनांक: [तारीख]

प्रिय [शिक्षक का नाम],

आपको सूचित किया जाता है कि [स्कूल का नाम], [स्थान] में आपको हिंदी साहित्य के शिक्षक के पद पर नियुक्त किया गया है। आपका कार्यकाल [शुरुआत की तारीख] से प्रारंभ होगा और आपको कक्षा [कक्षा] के छात्रों को पढ़ाने की जिम्मेदारी सौंपी जाएगी।

आपसे आशा की जाती है कि आप विद्यालय की शैक्षणिक नीति के अनुसार सभी शिक्षण और गैर-शिक्षण कार्यों में सक्रिय भागीदारी निभाएंगे।

आपसे निवेदन है कि इस पत्र की पुष्टि कर अपनी उपस्थिति दर्ज कराएँ।

सादर,

[प्राचार्य का नाम]

[स्कूल का नाम]

[स्थान]